

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

Оценка и контроллинг персонала в организации
Аннотация
рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 2

аудиторные занятия

34,3

самостоятельная работа

73,7

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 2

аудиторные занятия

12,3

самостоятельная работа

91,7

часов на контроль

4

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 1

аудиторные занятия

8,3

самостоятельная работа

96

часов на контроль

3,7

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	34,3	34,3	34,3	34,3
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	73,7	73,7	73,7	73,7
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	91,7	91,7	91,7	91,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование готовности к проведению аудита и контроллинга персонала, анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации..

Задачами учебной дисциплины являются:

- освоить основ проведения аудита и контроллинга персонала, методов экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал;
- формирование умений в применении методов аудита и контроллинга персонала, анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации; овладеть важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал..

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория организации и организационное поведение	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Коммуникативный менеджмент	
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.3	Производственная практика	
2.2.4	Самоменеджмент	
2.2.5	Тайм-менеджмент	
2.2.6	Теория игр и стратегическое поведение	
2.2.7	Управление стратегическими изменениями в организациях	
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.9	Мотивация трудовой деятельности	
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.11	Преддипломная практика	
2.2.12	Экономика труда	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.3: Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий

Знать: сущность организации и управления коллективом, планирования его действий;

Уметь: планировать действий по управлению коллективом;

Владеть: навыками учета индивидуальных особенностей сотрудников;

ПК-3.1: Интерпретирует основные теории мотивации, лидерства и власти

Знать: сущность организации и управления коллективом, планирования его действий;

Уметь: планировать действий по управлению коллективом;

Владеть: навыками учета индивидуальных особенностей сотрудников;

ПК-3.2: Осуществляет диагностику организационной культуры

Знать: методологию построения ордера социального-психологического исследования организационной культуры;

Уметь: проектировать дизайн социального-психологического исследования организационной культуры;

Владеть: навыками проведения социального-психологического исследования организационной культуры;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ✓ основы проведения аудита и контроллинга персонала, методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал ✓ законы служебной этики и антикоррупционной политики, ✓ механизмы реализации кадровой политики
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проводить оценку и контролинг персонала, применять методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал ✓ владеть технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникации ✓ обеспечивать соблюдение норм и служебной этики ✓ оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

3.3 Владеть:

- ✓ навыками проведения оценки и контроллинга персонала, применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал, выработать командную стратегию сотрудничества, планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей
- ✓ технологиями внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций